



Le Bateau ivre
Maison d'accueil asbl

Le Bateau ivre – Maison d'accueil ASBL est un service résidentiel général (SRG) dont la mission est d'organiser un accueil collectif pour 17 enfants et adolescents placés par le TJ, le SPJ ou le SAJ.

Nous recherchons **un personnel administratif - assistant de direction.**

Qualification requise

- « BAC assistant de direction » ; « BAC en management de la logistique » ; « BAC en comptabilité » ; « BAC en sciences administratives et gestion publique » ou « BAC assimilé ».
- Une expérience administrative dans le secteur de l'Aide à la Jeunesse est un réel atout.

Profil recherché

- Excellente capacité rédactionnelle (dont TB orthographe).
- Excellente maîtrise des outils informatiques et logiciels administratifs.
- Capacité d'initiative, d'autonomie, de dynamisme et d'adaptabilité.
- Capacité administrative, d'organisation, rigueur dans le travail.
- Capacité de travailler avec des notions financières.
- Capacité de se former (législations AAJ, logiciels, etc).
- Déontologie professionnelle.
- Capacités d'accueil tout en pouvant travailler dans le respect du secret prof. Discret, vous gérez les dossiers en toute confidentialité.
- Intérêt et motivation pour le travail humain et le secteur de l'Aide à la Jeunesse.

Conditions de l'offre

- Mi-temps 19h/sem.
- CDD de 10 mois renouvelable en CDI.
- Engagement à partir du 01 mai 2020.
- Conditions salariales selon la CP 319.02 (barème d'économiste gradué) – intervention frais Kms.
- 24 jours de congés légaux.

Postuler

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation au plus tard le 31/03/2020, exclusivement par courrier postal, à l'attention de François Moury - Directeur, à l'adresse suivante : Le Bateau Ivre – Maison d'accueil 88 Boulevard du Souverain à 1170 Bruxelles. **Les candidatures par mail ne seront pas prises en compte !**

Les candidats sélectionnés pour un entretien (qui se déroulera en avril 2020) seront contactés par téléphone.

Information complémentaire sur le Bateau ivre – Maison d'accueil ASBL: www.lamaisondaccueil.be

Information complémentaire concernant cet emploi, disponible au 02/660 58 94